

PATVIRTINTA
Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2024 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. T2-88

Kretingos sporto mokykla

**2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus

Kretingos sporto mokykla, 190284715, Vilniaus g. 16, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147370427
D/L: 2024-02-26 14:38:58

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024-02-26 Nr. FX(A)-26
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		8.951.593,73	440.638,40
I	Nematerialusis turtas	P03	4.952,94	1.317,79
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		573,94	134,79
I.3	Kitas nematerialusis turtas		4.379,00	1.183,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	8.946.640,79	439.320,61
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		8.535.649,26	416.749,90
II.3	Infrastruktūros statiniai		223.024,22	3.876,29
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		38.093,91	10.452,58
II.6	Transporto priemonės		1,00	1,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		149.872,40	8.240,84
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			0,00
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		109.838,23	40.696,56
I	Atsargos	P08	97,72	131,68
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		97,72	131,68
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	103.322,89	36.997,36
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	8.164,15	882,09
III.5	Sukauptos gautinos sumos		95.094,71	36.115,27
III.6	Kitos gautinos sumos		64,03	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	6.417,62	3.567,52
	IŠ VISO TURTO:		9.061.431,96	481.334,96

(tęsinys kitame puslapyje)

Kretingos sporto mokykla, 190284715, Vilniaus g. 16, Kretingos m., Kretingos r. sav.

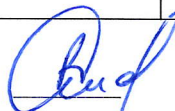
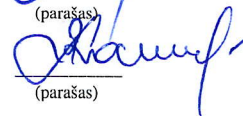
2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	8.949.937,90	443.953,56
I	Iš valstybės biudžeto		2.611.071,16	8.045,41
II	Iš savivaldybės biudžeto		6.331.655,70	432.345,59
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV	Iš kitų šaltinių		7.211,04	3.562,56
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		98.700,85	36.006,57
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		6.311,07	6.233,66
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	6.311,07	6.233,66
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			0,00
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		92.389,78	29.772,91
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	38.579,11	1.390,28
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	49.241,67	28.382,63
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	4.569,00	
F	GRYNASIS TURTAS	P18	12.793,21	1.374,83
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		12.793,21	1.374,83
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		11.418,38	-144,89
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		1.374,83	1.519,72
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		9.061.431,96	481.334,96

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

Vyriausiasis buhalteris
(ataskaita parengusio asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

(parašas)

Remigijus Malakauskas
(vardas ir pavardė)

Loreta Raudonienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos sporto mokykla, 190284715, Vilniaus g. 16, Kretingos m., Kretingos r. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147370427
D/L: 2024-02-26 14:38:58

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

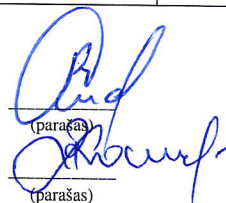
2024-02-26 Nr. F1 (A)-27
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		912.507,94	490.140,89
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		816.533,79	475.284,57
I.1	Iš valstybės biudžeto		55.624,10	75.041,35
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		744.697,85	400.031,39
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		16.211,84	211,83
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		95.974,15	14.856,32
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	95.974,15	14.856,32
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS	P02	-901.087,80	-490.285,78
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-562.917,55	-373.011,95
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-39.910,36	-11.473,40
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-82.575,30	-28.424,03
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-314,75	
V	TRANSPORTO		-14.340,93	-12.309,14
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.044,50	-2.894,80
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-1,00	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-152.763,03	-33.499,88
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-47.220,38	-28.672,58
XIV	KITOS		0,00	
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		11.420,14	-144,89
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS			
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS	P23	-1,76	
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		11.418,38	-144,89
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		11.418,38	-144,89
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausiasis buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

Remigijus Malakauskas
(vardas ir pavardė)

Loreta Raudonienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos sporto mokykla, 190284715, Vilniaus g. 16, Kretingos m., Kretingos r. sav.
 2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina
 ID: -2147370427
 D/L: 2024-02-26 14:38:58

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
 PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2024-02-26 Nr. F1(A) - 28
 (data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui						Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervai	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas pervišis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						1.519,72			
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
3	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X						
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X						
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		-144,89	-144,89		
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervišis ar deficitas		X	X	X		1.374,83	1.374,83		
9	Kiti pokyčiai									
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		X		X					
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
12	Perduoto arba perduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X						
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X						
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		11.418,38	11.418,38		
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis pervišis ar deficitas		X	X	X		12.793,21	12.793,21		
18	Kiti pokyčiai									
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną									

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
 (teisės aktais pareiškto pasirašyti asmens pareiškto pavadinimas)

Vyriausiasis buhalteris
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris), teisu orivaldoma narai teisės aktus)

Remigijus Malakauskas
 (vardas ir pavardė)

Loreta Raudonienė
 (vardas ir pavardė)

Kretingos sporto mokykla, 190284715, Vilniaus g. 16, Kretingos m., Kretingos r. sav.
 2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
 ID: -2147370427
 D/L: 2024-02-26 14:38:58

PINGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
 2024-01-01-06 Nr. P1 (P) - 29
 (data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pateikimo valiuta ir fikslumas: eurais			
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Iš viso		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2.850,10	0,00	2.850,10	175,51	0,00	175,51
I	Įplaukos		763.564,20	0,00	763.564,20	473.990,29	0,00	473.990,29
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsigoms:		709.431,44	0,00	709.431,44	458.825,44	0,00	458.825,44
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		55.251,00	0,00	55.251,00	70.177,00	0,00	70.177,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		653.633,19	0,00	653.633,19	388.279,89	0,00	388.279,89
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		547,25	0,00	547,25	368,55	0,00	368,55
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		54.035,94	0,00	54.035,94	14.977,21	0,00	14.977,21
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		96,82	0,00	96,82	187,64	0,00	187,64
II	Pervestos lėšos		-92.020,90	0,00	-92.020,90	-17.436,43	0,00	-17.436,43
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-92.020,90	0,00	-92.020,90	-17.436,43	0,00	-17.436,43
II.3	ES, užsienio valstybės ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-668.693,20	0,00	-668.693,20	-456.378,35	0,00	-456.378,35
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-537.786,13	0,00	-537.786,13	-362.887,54	0,00	-362.887,54
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-53.608,83	0,00	-53.608,83	-28.896,35	0,00	-28.896,35
III.3	Komandiruočių		-200,00	0,00	-200,00			
III.4	Transporto		-12.994,90	0,00	-12.994,90	-10.000,00	0,00	-10.000,00
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-1.044,50	0,00	-1.044,50	-2.894,80	0,00	-2.894,80
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Absugų įsigijimo		-33.341,77	0,00	-33.341,77	-17.103,98	0,00	-17.103,98
III.8	Socialinių įmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo							
III.11	Sumokėtos palūkanos		-29.717,07	0,00	-29.717,07	-34.595,68	0,00	-34.595,68
III.12	Kitos išmokos							

(ęsinys kitame puslapyje)

Kretingos sporto mokykla, 190284715, Vilniaus g. 16, Kretingos m., Kretingos r. sav.
 2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
 PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praejęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIJOTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		2.850,10	0,00	2.850,10	175,51	0,00	175,51
II	Pinigių ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.567,52		3.567,52	3.392,01		3.392,01
III	Pinigių ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		6.417,62		6.417,62	3.567,52		3.567,52

 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)
 Vyriausiasis buhalteris
 (vyriausiasis buhalteris (buhalleris))

 (parašas)
 Remigijus Malakauskas
 (vardas ir pavardė)

 (parašas)
 Loreta Raudonienė
 (vardas ir pavardė)

KRETINGOS SPORTO MOKYKLA
190284715, Vilniaus g.16, Kretinga

**2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2024 02 26 Nr.F1(A)-30

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Kretingos sporto mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos respublikos įregistruotuose bankuose. Kretingos sporto mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 1995 m. birželio 02 d., registravimo Nr. 051486, kodas – 190284715, steigėjas Kretingos rajono savivaldybė.
2. Pagrindinė veikla – papildomas mokymas, kodas 85.51.00.
3. Mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
4. Mokykla filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
5. Mokykloje 2023 metų pabaigoje dirbo 56 darbuotojai, iš jų 19 pedagoginiai darbuotojai.
6. Tolesnę mokyklos veiklą gali paveikti mokinių mažėjimas.
7. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2023 biudžetinius metus.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

8. Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.
9. Mokykla apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:
 - Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
 - Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;
 - Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
 - Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
 - Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.
10. Mokyklos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.
11. Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:
 - 11.1 . Subjekto;
 - 11.2 . Veiklos tęstinumo;
 - 11.3 . Periodiškumo;
 - 11.4 . Pastovumo;
 - 11.5 . Piniginio mato;
 - 11.6 . Kaupimo;
 - 11.7 . Palyginimo;

- 11.8. Atsargumo;
 11.9. Neutralumo;
 11.10. Turinio viršenybės prieš formą;
 12. Mokyklos apskaita tvarkoma taikant dvejybini įrašą.
 13. Mokyklos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

14. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

15. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

16. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

17. Viso mokyklos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose šis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

19. Mokyklos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti šie:

Eil. Nr.	Nematerialiojo turto grupės ir rūšys	Nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga ir neterminuotos licencijos	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, kitos teisės, įsigytos neterminuotam laikotarpiui	3
3.	Kitas nematerialusis turtas	3

Ilgalaikis materialusis turtas

20. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 12-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytus pripažinimo kriterijus.

21. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta mokyklos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

23. Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

24. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

25. Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir nusidėvėjimo normatyvai nustatyti ir patvirtinti šie :

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos – 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetoninės; perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai), monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdangos ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	100
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	50
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	20
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmeniniai	100
2.1.2.	Metaliniai	50
2.1.3.	Mediniai	30
2.2.	Melioracijos statiniai	70
2.3.	Kiti statiniai	30
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	25
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	40
3.3.	Medicinos įranga	10
3.4.	Apsaugos įranga	10
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	5
3.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	15
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	25
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
4.2.	Specialieji automobiliai	7
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
4.4.	Kitos transporto priemonės	15
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	12
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	7
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	8

5.4.	Kita biuro įranga	10
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	10
6.2.	Muzikos instrumentai	50
6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Biologinis turtas

26. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 16-ajame VSAFAS pateiktą pripažinimo kriterijų.

27. Pirminio pripažinimo metu biologinį turtą apskaitoje ir finansinėse ataskaitose registruoja tikrąja verte. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, šis turtas registruojamas simboline 1 euro verte.

Atsargos

28. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka 8-ajame VSAFAS pateiktą atsargų pripažinimo kriterijų.

29. Pirminio pripažinimo metu ir sudarant finansines ataskaitas atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

30. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą, mokykla taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

31. Prie atsargų priskiriamas ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

32. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

33. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už atsargas ir paslaugas apskaitoje registruojami banko išrašė nurodyta suma.

34. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais.

35. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos, mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingai dalimis per tiek mėnesių, per kiek jos faktiškai bus patirtos.

36. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigus.

37. Mokyklos apskaitoje gautinos sumos yra trumpalaikės ir skirstomos į:

37.1 Gautinos sumos iš finansavimo teikėjų (iš valstybės, savivaldybės biudžetų veiklai finansuoti, kitų šaltinių);

37.2 Gautinos sumos iš pirkėjų (už turto nuomą, už suteiktas paslaugas);

37.3 Gautinos sumos iš darbuotojų (atskaitingų asmenų ir kt.);

37.4 Kitos gautinos sumos (už pasinaudotas komunalines paslaugas).

Pinigai

38. Pinigai – pinigai, esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.
39. Pinigų ekvivalentai pateikiami informacinėje ataskaitoje, likutis banko sąskaitoje.

Finansavimo sumos

40. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
41. Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos fondų per kitus viešojo sektoriaus subjektus, kitų šaltinių (parama, dovanos) gauti pinigai ar kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.
42. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
43. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
44. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.
45. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

46. Mokyklos apskaitoje registruojami trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – tokie įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.
47. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu vertinami įsigijimo savikaina.
48. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: mokėtinos sumos į biudžetus, tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinos sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pajamos

49. Pajamos mokykloje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.
50. Pajamos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.
51. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

52. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.
53. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

54. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Segmentai

55. Segmentai – mokyklos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar kelioms mokyklos teikiama viešąsias paslaugas.

56. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija: veiklos sąnaudos ir veiklos pinigų srautai.

Atidėjiniai

57. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi išteklių, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o tik informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtą įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

58. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

Apskaitos politikos keitimas

59. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose rodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas

apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir rodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

60. Apskaitos įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitos įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitos klaidų taisymas

61. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių ir klaidų taisymas“.

62. Ataskaitinių laikotarpiu pastebėtų esminių apskaitos klaidų, padarytų praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisymas registruojama tam skirtoje sąskaitoje. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų

vertėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

63. Neesminės apskaitos klaidos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija.

III SKYRIUS PASTABOS

P03 Nematerialusis turtas

64. Nematerialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje. Nematerialiojo turto, kuris neatitiko 13-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

65. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinė įranga ir jos licencijos, kitas nematerialusis turtas. Šioms grupėms nustatytas 3 metų trukmės amortizacijos normatyvas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, įstaiga neturi.

66. Pateikiame duomenis apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą (P3) per 2023 metus pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama). Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje, turto nuvertėjimo nėra.

67. Mokyklos veikloje naudojama visiškai amortizuota programinė įranga, kurios įsigijimo savikaina yra 897,82 Eur., likutinė vertė 0 Eur.

68. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

69. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, mokykloje nėra. 2023 metais mokykla neatlygintinai gavo nematerialiojo turto, kurio įsigijimo savikaina 585,15 Eur.

P04 Ilgalaikis materialusis turtas

70. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris neatitiko 12-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

71. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą (P4) per 2023 metus pateikta lentelėje pagal 12-to standarto 1 priede nustatytą formą (pridedama).

72. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, mokykloje nėra. 2023 metais mokykla neatlygintinai gavo ilgalaikio materialiojo turto, kurio įsigijimo savikaina 8 533 333,26 Eur.

73. Mokykloje yra ilgalaikio turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje bendra įsigijimo savikainos suma yra 87514,06 Eur. iš jų:

Eil. Nr.	IMT pavadinimas	Inventorinis Nr.	Įsigijimo savikaina, Eur
1.	Nešiojamasis kompiuteris CPU Intel Core I3 5504096500	016011	376,22
2.	Nešiojamas kompiuteris Lenovo E550	016015	735,00
3.	Nešiojamasis kompiuteris Lenovo 300-15ISK 240SSD	016021	610,00
4.	Kompiuteris Dell Vostro 3668 Windows 10	016024	860,00

5.	Kompiuteris Dell Vostro 3668 Windows 10	016025	860,00
6.	Kompiuteris Dell OptiPlex 3050 Windows 10Pro	016026	725,00
7.	Kompiuteris Dell OptiPlex 3050 Windows 10Pro	016027	725,00
8.	Mikroautobusas Mercedes-Benz Sprinter Altas	016016	64900,00
9.	Futbolo-rankinio vartai	016005	805,14
10.	Garso aparatūra Yamaha EMX 312-SC	016006	1236,10
11.	Apšvietimo, apsaugos ir vaizdo sistemos	016035	15681,60

74. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, neturime.

75. Turto, kuris nebenaudojamas veikloje, ir turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

76. Įstaiga neturi žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių bei kitų vertybių.

77. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra.

78. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

79. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

80. Turto perduoto bankui taip pat nėra.

81. Per ataskaitinį laikotarpį nebuvo perduoto ilgalaikio materialiojo turto.

Finansinis turtas

82. Mokykla ilgalaikio finansinio turto neturi.

Biologinis turtas

83. Mokykla biologinio turto neturi.

P08 Atsargos

84. Atsargų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje.

85. Informacija apie balansinės atsargų vertės pagal atsargų grupes pasikeitimą (P8) per 2023 metus pateikta pagal 8-to VSAFAS 1 priede nustatytą formą (pridedama). 2023 metų pradžioje atsargų likutis 131,68 Eur., metų pabaigoje liko atsargų 97,72 Eur (kuro likutis transporto priemonėje).

86. Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų sumažinta arba atkurta sumažinta atsargų vertė, per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

87. Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis, nėra.

88. Mokyklos atsargų apskaitoje nėra atsargų nuvertėjimo.

89. Perkelto į atsargas ilgalaikio materialiojo turto, skirto perduoti, nėra.

P09, P10 Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

90. Ilgalaikių gautinų sumų mokykla neturi.

91. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta (P9) lentelėje pagal 6-to VSAFAS 6 priede nustatytą formą (pridedama).

92. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikta (P10) lentelėje pagal 17-to VSAFAS 7 priede nustatytą formą. Per vienerius metus gautinas sumas sudaro sukauptos savivaldybės biudžeto lėšos 7759,38 Eur, sukaupti atostoginiai – 49241,67 Eur, sukauptos įstaigos pajamos savivaldybėje – 38093,66 Eur ir gautinos tėvų įmokos už mokinių mokslą – 1296,52 Eur, gautinos sumos už suteiktas paslaugas (baseino paslaugas) – 6867,63 Eur., kitos gautinos sumos – 64,03 Eur.

P11 Pinigai ir jų ekvivalentai

93. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama (P11) lentelėje pagal 17 -to VSAFAS 8 priede nustatytą formą (pridedama). Pinigų likutį banko sąskaitoje 4555,17 Eur sudaro paramos ir kitos pavedimų vykdymui gautos iš kitų šaltinių lėšos, sumokėtų įmokų už mokslą, baseino paslaugas paskutinę metų dieną, ir gryni pinigai kasoje – 1862,45 Eur.

P12 Finansavimo sumos, gauta parama

94. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius pateikta (P12) lentelėje pagal 20-to standarto 4 priede nustatytą formą (pridedama).

95. Informacija apie finansavimų sumų likučius pateikta lentelėje pagal 20-to standarto 5 priede nustatytą formą (pridedama).

96. Informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą per 2023 metus pateikta (P12) lentelėje pagal 6-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą (pridedama). Mokykla gavo 547,29 Eur paramos iš gyventojų, skirtų pajamų mokesčio dalies ir iš rėmėjų – 1000,00 Eur.

97. Informacija apie paramos panaudojimą per 2023 metus pateikta (P12) lentelėje pagal 6-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą (pridedama). Mokykla paramos lėšų panaudojo 2023 metais – 570,00 Eur.

P15 Atidėjiniai

98. Mokyklos apskaitoje užregistruoti ilgalaikiai atidėjiniai. Atidėjinių suma skirta mokyklos darbuotojų, kurie dirbdami mokykloje, įgijo teisę į senatvės pensiją, išėtinėms išmokoms. Nėra žinoma ir negalima pagrįstai tikėtis, kiek pensinio amžiaus sulaukusių darbuotojų ateinančiais metais pateiks pareiškimus nutraukti darbo santykius, todėl apskaičiuota suma pripažįstama ilgalaikiu atidėjiniu. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 3 darbuotojai, turintys teisę pasinaudoti išėtine išmoka dėl pensinio amžiaus.

99. Ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei ne reikšmingumo.

100. Pateikiama informacija apie atidėjinius pagal jų paskirtį pagal 18-ojo VSAFAS 3 priede nustatytą formą.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai

101. Mokykla neturi suformuotų neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir poataskaitinių įvykių.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys

102. Finansinės nuomos (lizingo) sutarčių įstaiga neturi.

103. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykla turėjo patalpų nuomos sutarčių Sporto ir Sveikatingumo centre, Savanorių g. 23A:

Išnuomoto turto pavadinimas	Nuomos sutarties terminas	Nuomininkas
Aerobikos-bokso salės nuoma	2023.12.20 - 2024.08.31	Ieva Januškienė
Sporto salė (arena) ir persirengimo kambariai	2023.11.16 – 2024.08.31	Kretingos krepšinio klubas
Sporto salė (arena) ir persirengimo kambariai	2023.11.16 – 2024.08.31	Minijos futbolo akademija
Sporto salė (arena) ir persirengimo kambariai	2023.11.20 – 2024.08.31	Badmintono klubas „Smešas“
Sporto salė (arena) ir persirengimo kambariai	2023.11.20 – 2024.08.31	VŠĮ „Vydmantų sportas“
Sporto salė (arena) ir persirengimo kambariai	2023.11.20 – 2024.08.31	VŠĮ „Nerijaus Liubino tinklinio akademija“

104. Pagal savivaldybės turto, perduoto valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, Kretingos sporto mokykla, neatlygintinai valdo ir naudojasi patalpomis, esančiomis Vilniaus g. 16, Kretingoje, patalpų plotas 961,58 kv.m. ir 2023 metais perduotas pastatas – Sporto ir Sveikatingumo centras, adresu Savanorių g. 23A, patalpų plotas – 4668,59 kv. m.

105. Pagal Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimą, mokykla laisvu laiku nuo mokyklos užsiėmimų laiko pagal panaudą nuomoja sporto salę Kretingos krepšinio klubui, Asociacijai Kretingos bokso akademijai.

106. Pagal Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimą, mokykla panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai naudojasi kitų švietimo įstaigų patikėjimo teise valdomu turto. Informacija apie įsipareigojimų, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kito turto perdavimo sutarčių, pastabos 1 pateikta lentelėje (pridedama).

Grynojo turto pokytis

107. Mokykla rezervų neformuoja, dalininkų kapitalo neturi.

108. Mokykloje apskaitomas grynasis turtas – tai ataskaitinio laikotarpio ir praėjusių ataskaitinių laikotarpių grynojo perviršio ar deficito suma. Sukauptas perviršis ar deficitas metų pradžioje buvo 1374,83 Eur, o metų pabaigoje – 12796,21 Eur. 2023 metų pagrindinės veiklos rezultatas teigiamas – 11418,38 Eur. Kitos veiklos rezultatas - nėra. Mokyklos sukauptą perviršį 12793,21 Eur sudaro visos gautinos sumos, t.y. gautinos sumos už mokinių mokslą -1296,52 Eur, gautinos sumos už patalpų nuomą – 982,25 Eur, gautinos sumos už baseino paslaugas – 5885,38 Eur, kitos gautinos sumos – 64,03 Eur, į savivaldybės išdą įmokėtos, bet nesusigrąžintos pajamų lėšos už neformalųjį ugdymą – 2278,29 Eur ir baseino paslaugas – 35815,37 Eur, sumokėtų įmokų už mokslą (paskutinę metų dieną) likutis banke – 6,96 Eur, sumokėtų įmokų už baseino paslaugas (paskutinę metų dieną) likutis banke – 10,40 Eur, kasoje – 1862,45 Eur, ilgalaikio materialiojo turto, įsigyto iš pajamų lėšų, balansinė vertė – 6291,36 Eur, išankstinis mokėjimas tiekėjams, iš kitų šaltinių kitos gautinos sumos. Gautą perviršį mažina mokėtinos sumos tiekėjams, susijusios su vykdoma veikla – 37130,80 Eur, kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 4569,00 Eur.

P21 Kitos pajamos

109. Pajamų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

110. Informacijos apie kitas pajamas pateikta (P21) lentelėje pagal 10-to standarto 2 priede nustatytą formą (pridedama).

111. Pagrindinės veiklos kitos pajamos, tai tėvų mokestis už neformalųjį ugdymą – 16637,75 Eur, pajamos už suteiktas baseino paslaugas – 77349,15 Eur. .

112. Kitos veiklos pajamos, tai patalpų nuomos pajamos – 1987,25 Eur.

113. Finansinės investicinės veiklos pajamų įstaiga neturėjo.

P02 Segmentai

114. Informacija apie segmentus yra pateikta (P2) lentelėje pagal 25-to standarto 8 priede nustatytą formą (pridedama).

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

115. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų sąnaudas per 2023 m. yra pateikta (P22) lentelėje pagal 24-ojo VSAFAS priede nustatytą formą.

P17, P24 Finansiniai įsipareigojimai

116. Finansinių įsipareigojimų, gautų paskolų ir išleistų ne nuosavybės vertybinių popierių mokykla neturi.

117. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas yra pateikta (P17) lentelėje pagal 17-to standarto 12 priede nustatytą formą (pridedama). Trumpalaikių įsipareigojimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 92389,78 Eur, iš jų tiekėjams mokėtinos sumos – 38579,11 Eur ir sukaupti atostoginiai – 49241,67 Eur., kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 4569,00 Eur.

Tiekėjas	Suma, Eur	Operacijos turinys
UAB Kretingos šilumos tinklai	16781,61	Už šildymą 2023 12 mėn.
UAB Kretingos autobusų parkas	60,50	Už autobuso laikymą 2023 12 mėn.
UAB Kretingos vandenys	2415,30	Už suvartotą vandenį už 2023 12 mėn.
AB Energijos skirstymo operatorius	10918,56	Už elektros energiją už 2023 12 mėn.
UAB Ignitis	147,92	Už elektros energiją už 2023 12 mėn.
UAB Bitė Lietuva	43,56	Mobiliojo ryšio paslaugos už 2023 12 mėn.
Kretingos rajono savivaldybės VŠĮ Kretingos ligoninė	54,68	Profilaktinis sveikatos tikrinimas 2023 12 mėn.
UAB Viada LT	20,67	Už kurą 2023 12 mėn.
Klaipėdos krepšinio teisėjų asociacija	86,40	Už teisėjavimą krepšinio čempionato rungtynių 2023 12 mėn.
UAB saugos tarnyba Argus	332,75	Apsaugos mokestis už 2023 12 mėn.
AB Telia Lietuva	187,02	Ryšio paslaugos už 2023 12 mėn.
UAB EG kompiuteriai	92,00	Informacinių techn. Prekės už 2023 12 mėn.

IĮ Kretingos statyba	212,55	Kanceliarinės prekės už 2023 12 mėn.
UAB Midgardas	443,07	Ūkinės prekės už 2023 12 mėn.
VŠĮ Energymus	560,00	Aqua aerobika paslaugos už 2023 12 mėn.
UAB Gitana	499,99	Ūkinis inventorių už 2023 12 mėn.
UAB Tvardarys	5145,53	Chloras baseinui už 2023 12 mėn.
UAB Švarus pasaulis	319,54	Kilimėlių nuoma už 2023 12 mėn.
UAB EPS LT	28,80	Mokėjimo terminalo nuomos paslaugos už 2023 12 mėn.
UAB Schindler-liftas	91,84	Už liftų techninę priežiūrą už 2023 12 mėn.
Arvydas Bušeckas	42,00	Teisėjų maistpinigių išlaidos už 2023 12 mėn.
UAB Pireka	94,82	Ūkinės prekės už 2023 12 mėn.
Iš viso:	38579,11	

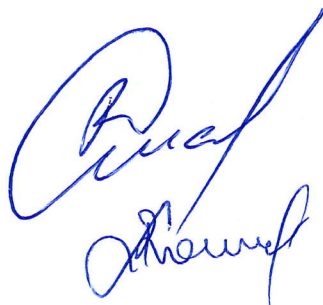
118. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis yra pateikta (P24) lentelėje pagal 17-to standarto 13 priede nustatytą formą (pridedama).

PRIDEDAMA:

1. P02 Informacija pagal segmentus, Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 1 priedas, 1 lapas.
2. P03 Nematerialusis turtas, Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą, 2 priedas, 2 lapai.
3. P04-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina, Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą, 3 priedas, 2 lapai.
4. P08 Atsargos, Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 4 priedas, 1 lapas.
5. P10 Gautinos sumos, Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 5 priedas, 1 lapas.
6. P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai, Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus, 6 priedas, 1 lapas.
7. P12 Finansavimo sumos, Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 7 priedas, 1 lapas.
8. P12 Finansavimo sumų likučiai, 8 priedas, 1 lapas.
9. P12 Gauta parama, Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą, 9 priedas, 1 lapas.
10. P12 Paramos panaudojimas, Informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį, 10 priedas, 1 lapas.
11. P15 Atidėjiniai, Atidėjiniai pagal jų paskirtį, 11 priedas, 1 lapas.
12. Atidėjiniai pagal jų panaudojimo laiką, 12 priedas, 1 lapas.
13. P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos, Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 13 priedas, 1 lapas.
14. P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos, Pagrindinės veiklos kitų pajamų pateikimas, 14 priedas, 1 lapas.
15. P22 Darbo užmokesčio sąnaudos, Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas, 15 priedas, 1 lapas.
16. P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos, 16 priedas, 1 lapas.
17. P24 Finansinės rizikos valdymas, Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus eurais ir užsienio valiutomis, 17 priedas, 1 lapas.
18. Finansinė nuoma, Panauda pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, 18 priedas, 2 lapai.

19. Viešojo sektoriaus subjektų privalomasis bendrasis sąskaitų planas, pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis, 19 priedas, 4 lapai.

Direktorius



Remigijus Malakauskas

Vyriausiasis buhalteris

Loreta Raudonienė